



广东茂名农林科技职业学院

专业人才培养方案

(2019 级)

专业名称 会计
专业代码 630302
制订部门 经济贸易系
制订时间 2019 年 7 月

广东茂名农林科技职业学院制

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

全日制三年

四、职业面向

会计专业职业面向一览表如表一所示。

表一 会计专业职业面向一览表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计代理、 税务代理、 会计咨询服务、 会计、 审计、 财务管理、 税务、 统计	会计、 出纳、 审计、 税务、 财务管理、 统计、 仓储管理、 产品 (商品) 营销	会计员、 出纳员、 审计员、 办税员、 财务复核、 统计员、 仓储管理员、 产品(商品)营销员、 财会文员、 跟单	初级会计资格、 财务会计 信息化证书、 英语等级证 书、 计算机等 级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

培养坚持“四项基本原则”和德智体美技全面发展，具有良好职业道德、较高综合素质和较强社会适应能力，符合区域经济和社会发展需要，较系统掌握本专业基本理论、专业技能和计算机应用能力，面向行政事业单位、各类型企业单位、社会团体及其他经济组织从事出纳、会计核算、资金管理、财务报表分析、仓库管理、代理会计核算、代理纳税申报、审计助理等岗位工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质要求

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神和厉行节约、降耗增效意识；具有加强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一定运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识要求

- (1) 了解会计行业的现状及其发展态势。
- (2) 了解会计行业的现状及其发展态势。
- (3) 掌握与会计相关的会计、税务等法律法规的知识。
- (4) 掌握会计专业的基本理论和基本知识，掌握会计电算化软件的操作。
- (5) 掌握开展出纳、会计核算、资金管理、财务报表分析、等专业工作所必需的专业理论、知识和方法。
- (6) 掌握开展仓库管理专业工作所必需的专业理论、知识和方法。
- (7) 掌握开展代理记账核算、代理纳税申报等专业工作所必需的专业理论、知识和方法。
- (8) 掌握财务管理、统计及基本经营管理业务知识和基本的宏微观经济学知识。
- (9) 掌握现代信息技术的理论、知识和方法。

3. 能力要求

- (1) 具有良好的语言文字表达能力、组织协调与事务处理能力、沟通交流及社会适应能力。
- (2) 具有终身学习能力、独立思考、逻辑推理、信息加工能力。
- (3) 具有运用电脑进行文字处理、网络信息技术的基本应用能力。
- (4) 具有在行政事业单位、各类型企业单位、社会团体及其他经济组织开展现金收支及管理工作的能力。
- (5) 具备运用会计的基本理论知识和基本技能在行政事业单位、各类型企业单位、社会团体及

其他经济组织开展日常业务的会计处理，会填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表的能力。

(6) 具备进行财务软件的初始化，能运用财务软件进行日常会计处理，能运用财务软件编制会计报告的能力。

(7) 具备完成企业单位的纳税申报工作的能力。

(8) 具备利用掌握的会计分析方法进行财务报表分析，为改善企业经营管理提出意见或直接参与企业管理的能力。

(9) 具备国际金融和国际支付体系相关知识体系的能力。

(10) 具备对会计核算与财务管理团队管理的能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系

本专业以职业能力为主线，构建了工学结合、学做一体、个性培养的课程体系，该体系分为公共课、专业基础课、专业核心课、专业方向模板课程、选修课和顶岗实习等模块。公共课主要安排在第一、二学期完成，主要是使学生了解社会，提高学生人文科学素养，培养学生的社会能力，为进一步学习专业基础课程、专业核心课程和专业方向课程打好基础。在专业基础课程、专业核心课程和专业方向课程的安排上，循序渐进，做好前导课程与后续课程的衔接，专业基础课安排在前两个学期完成，为学习专业核心课程做铺垫；专业核心课程安排在第三、四学期，是形成学生职业素养和职业能力的最重要课程；专业方向模板课程根据不同专业方向有针对性地设置，安排在第三、四学期完成；选修课主要安排专业外的拓展课程，以拓宽学生的知识面和提高学生人文科学素养；跟岗实习和毕业论文指导安排在第五学期，毕业论文撰写和顶岗实习安排在六学期，是专业理论知识和专业技能在实际工作的综合运用，也是专业教育在校外的延续，以提高学生的社会能力和职业工作能力，以及运用专业知识技能解决实际问题的能力。

(二) 公共基础课程

公共基础课程教学内容及要求如表二所示。

表二 公共基础课程教学内容及要求

序号	课程名称	教学内容及要求
1	军事理论	通过本课程教学使学生接受国防教育，激发爱国热情，树立革命英雄主义精神，增强国防观念和组织性、纪律性，掌握基本的军事知识和技能。主要内容为：了解我国近代国防史和世界军事形势，增强国防意识。了解现代武器，现代军事科学技术和现代战争的特点和发展趋势，激发学生的爱国主义热情。掌握基本的军事技能，培养良好的军人素质和作风。增强组织性和纪律性，培养吃苦耐劳和顽强拼搏

		的精神，促进校纪校风和校园精神文明建设。
2	思想道德修养与法律基础	本课程是一门综合性较强的思想品德课程，主要包括政治教育、思想教育、道德教育、法制教育等方面的内容。课程教学的根本任务是：贯彻落实“以德治国”、“依法治国”的重要思想和社会主义荣辱观，帮助大学生树立中国特色社会主义的共同理想，确立坚定的马克思主义信念，继承和弘扬爱国主义传统，加强自身道德修养、培育各种道德素质，提高法律素养、自觉遵纪守法，促使大学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法制观，引导大学生树立科学的理想信念，并在实现中国梦的伟大实践中化理想为现实，做“有理想、有道德、有文化、有纪律”的社会主义事业建设者和接班人。
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本课程主要以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；以马克思主义中国化最新成果为重点，全面把握中国特色社会主义进入新时代，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映建设社会主义现代化强国的战略部署。通过课程学习，从整体上把握马克思主义中国化的理论成果的科学内涵、理论体系，特别是中国特色社会主义理论体系的基本观点，增强中国特色社会主义的自觉自信。树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识，增强分析问题、解决问题的能力。不断提高理论思维能力，以更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境。
4	形势与政策	通过本课程的教学，使学生了解国内外的重大时事，全面认识和正确理解党的基本路线、重大方针和政策，认清形势和任务，掌握时代的脉搏，激发爱国主义精神，增强民主自信心和社会责任感，珍惜和维护国家稳定的大局，为建设有中国特色的社会主义而奋发学习、健康成长。课程内容紧密结合国内外形势，紧密结合学生的思想实际，通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，使学生在改革开放的环境下有坚定的立场、有较强的分析能力和适应能力。
5	英语	本课程以培养学生实际应用英语的能力为目标，侧重职场环境中英语实际能力的培养，使学生逐步提高用英语进行交流和沟通的能力。同时，使学生掌握有效的学习方法和策略，培养学生的学习兴趣 and 自主学习能力，提高学生的综合文化素养和跨文化交际意识，为提升学生的就业竞争力及未来的可持续发展打下必要的基础。掌握 3500 个英语单词，在口语和书面写作时加以熟练运用；掌握基本的英语语法，能在职场中熟练运用所学知识；能听懂日常生活用语和未来职业相关的一般性对话和陈述；能就日常话题和与未来职业相关的话题进行比较有效的交谈；能就一般性话题写命题作文，能模拟套写与未来职业相关的应用文。

6	计算机应用基础	本课程主要使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中的实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守信息道德与安全准则，培养学生称为信息社会的合格公民。
7	体育	本课程中身体素质锻炼贯穿始终，学生通过该课程学习，在运动参与、运动技能、身体健康、心理健康和社会适应五个学习领域中有所提高，掌握科学锻炼的基本知识、技术，培养其锻炼的兴趣和习惯，以充分发挥学生的主体能动性，为终身体育打下基础。通过体育与健康课程的学习，学生将增强体能，掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能；培养运动的兴趣和爱好，形成坚持锻炼的习惯；提高对个人健康和群体健康的责任感，形成健康的生活方式；发扬体育精神，形成积极进取、乐观开朗的生活态度；提高与专业特点相适应的体育素养。
8	大学生心理健康	本课程是大学公共必修课程。主要内容涉及了心理健康的基础知识：认知自我；接纳自我；情绪管理；合理优化学习心理；恰当处理人际交往；树立正确的恋爱观以及远离网络危害等方面的知识。通过课程学习，旨在使学生明确心理健康的标准及现实意义，掌握并应用心理健康知识，培养良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，培养学生的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，全面提高学生心理整体素养，为学生终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。
9	大学语文	通过本课程教学提高和强化学生对本民族语言文字的理解能力和运用水平。帮助学生继续积累本国语文的有关知识，继续培养他们阅读分析能力和文字表达能力，打好扎实的语文根底。通过阅读理解文学作品提高学生的思维品质和审美悟性。教育、引导学生阅读理解优秀的文学作品，帮助他们突破思维定势，激发创造精神，学会形象思维与逻辑思维，从而建构起开放灵活的思维方式。同时，在教学的过程中，帮助学生辨别真善美与假恶丑，培养丰富的想象和联想能力，提高审美悟性，形成健康高雅的审美心理和情趣。以中国文学所体现的人文精神及优秀传统熏陶学生。要把传授知识与陶冶情操结合起来，发掘优秀文学作品所蕴涵的内在思想教育、情感熏陶因素，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强爱国主义精神和民族自豪感。
10	大学生就业与创新创业指导	本课程是遵循职业教育规律，针对高职学生特点而组合开设的一门体现高职教育就业导向的综合性课程，强调理论性和实践性的有机统一，内容包括创业基础理论、创业意识、就业相关基本知识。通过课程学习，让学生树立职业生涯规划理念，掌握创业基本知识和技巧、增强创业意识和精神、了解国家就业方针和政策。有利于引导高职学生理性规划个人职业生涯发展，帮助高职学生了解社会需要及认识自身优势，促进学生职业素质发展，激发创业精神。
11	职业礼仪	本课程主要内容包括职场礼仪概述、职场仪容礼仪、职场仪表礼仪、职场仪态礼仪、求职应聘礼仪、职场语言礼仪、职场交际礼仪、职场行为礼仪、职场宴请礼仪、职场办公礼仪。通过本课程的学习，

		使学生对职场礼仪知识有一个基础的了解和认识,掌握职场礼仪的基本理论、基本方法,掌握具体的技巧,帮助自己遵守职场礼仪要求,以增强自身的竞争力。
--	--	------------------------------------------------------------------------

(三) 专业(技能)课程

1. 专业基础课程

会计专业基础课程教学内容与要求见表三。

表三 会计专业基础课程教学内容及要求

序号	课程名称	教学内容及要求
1	财经应用文写作	通过本课程教学,使会计电算化专业学生受到较系统的财经应用文写作的训练,掌握必要的写作技能技巧,获得较完备的关于财经应用文写作的理论知识,提高专业写作的实际能力,以适应今后在学习、工作、生活的写作需要,并为毕业论文的写作做必要的知识准备。
2	会计基础	通过《会计基础》课程的教学,让学生了解会计工作组织、会计工作的目标、会计核算的基本假设、会计职业的特征、会计的概念、理解会计六大要素;掌握会计的记账方法;学会常见凭证的填制、各种常见账簿的登记方法,能够编制简单的会计报表;熟悉不同单位如何选择账务处理程序。使学生具备从事会计工作的基本知识、基本技能和操作能力。
3	经济法基础	学生通过学习经济法基础课程,对经济法的基本理论、基本知识有个全面的了解,能掌握我国经济法理论及其相关的法律法规,培养学生运用经济法的原理,分析和解决实际工作中有关经济法律方面实际问题的能力。
4	统计学原理	通过本课程的学习,使学生能够系统、深入地掌握统计学原理的基础知识和基本技能,学会运用科学的理论观念、现实的手段和方法,考虑市场变化的特点,对市场的搜集和分析进行可行性分析和优选判断,从而客观而现实地应对市场的变化。

2. 专业核心课程

会计专业核心课程教学内容与要求见表四。

表四 会计专业核心课程教学内容及要求

序号	课程名称	教学内容及要求
1	初级会计实务	本课程主要学习企业在《企业会计准则》下企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果会计确认、计量和报告。通过学习,掌握企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果的核算,以及财务会计报告编制等内容的方法和要求,了解一些制造企业成本核算、机关事业单位会计和管理会计的基本认知知识。通过学习,使学生掌握企业会计的基本核算方法及编制财务会计报告等会计技能。

序号	课程名称	教学内容及要求
2	会计电算化	本课程以企业会计电算化工作过程为线索，学习会计电算化信息系统的概要知识，以及企业利用 T3 财务软件进行建账及账套维护、操作人员管理及授权、企业基础信息管理、系统初始设置、凭证管理、账簿管理、报表管理、出纳管理、购销存核算管理、工资管理、固定资产管理等日常操作，使学生掌握利用 T3 财务软件进行建账及账套维护、操作人员管理及授权、企业基础信息管理、系统初始设置、凭证管理、账簿管理、报表管理、出纳管理、购销存核算管理、工资管理、固定资产管理等环节的操作能力。
3	成本会计	本课程学习工业企业产品成本核算和成本管理专业知识和技能，主要包括产品成本的构成、产品成本核算的品种法、分步法、分批法等常用成本核算方法，以及其他相关行业成本的核算方法。通过学习，使学生理解并掌握工业企业和常见行业类型成本的核算方法、要求和相关操作技能。
4	中级财务会计	本课程是在学习《初级会计实务》的基础上，进一步加强对企业资产、负债、所有者权益、收入、费用、财务成果、合并会计报表和财务会计报告编制等内容的学习。通过学习，使学生掌握大中型企业会计的基本核算方法及编制财务会计报告等会计技能。
5	纳税实务	本课程学习我国现行税收制度下纳税实务工作的基本知识与操作技能，主要包括我国现行税收政策体系、税收征收管理、流转税、所得税、财产税、资源税、行为税等税种的基本知识与操作技能。通过学习，提高学生企业和机关事业单位中涉税会计工作岗位的职业能力和职业素养。
6	财务管理	本课程主要学习企业在资金时间价值观念下企业的筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理的基本方法。通过学习，培养学生资金时间价值观念，使学生理解掌握筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理的常用计算指标的含义和应用技巧，初步具备筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理的常用计算指标进行财务管理决策的分析能力和判断能力。
7	审计学	本课程主要学习审计的基本理论、财务报表审计和各项具体的交易循环审计，通过学习，理解审计主体与审计规范、审计分类与审计方法等基础知识，理解掌握审计工作目标、具体审计方法运用、审计证据、审计工作底稿、审计重要性分析、审计风险和审计内部控制、各项具体的交易循环审计实务、审计报告的撰写等基本方法和要求，培养学生的审计职业素养和职业能力。
8	会计报表分析	本课程学习如何利用财务会计报表数据来进行的数据分析，主要包括企业的偿债能力、权益的结构、资产的营运能力、盈利能力及现金流量等分析指标的计算，并通过对各项数据指标的分析，对企业的偿债能力、权益的结构、资产的营运能力、盈利能力及现金流量情况进行判断，以便作出恰当的决策。通过学习，提高学生在企业财务管理与决策中分析能力和判断能力，培养学生财务管理与决策分析的职业素养和职业能力。

3. 专业技能方向课程

会计专业方向模板课程教学内容与要求见表五。

表五 会计专业方向模板课程教学内容与要求

专业方向	序号	课程名称	教学内容及要求
财务会计方向	1	商品流通企业会计	通过本课程课堂讲授、实物演示、学生自主学习等方法,使学生初步掌握批发企业会计、零售企业会计及一些特殊业务核算的基本程序和基本方法、基本技能,培养学生熟练运用会计核算方法进行账务处理,编制会计报表,具备一定的会计核算的实操能力。
	2	会计综合实训	通过本课程的学习,使学生掌握比较系统的、全面的账务处理业务;培养学生审核原始凭证的能力;编制记账凭证、登记账簿的操作能力;编制会计报表的能力。该课程主要以基础会计、财务会计、税费计算与成本会计等课程为基础,也是学生走出校门、顶岗实习的基础。
管理会计方向	3	管理会计	通过本课程的教学,使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用,掌握管理会计的基本内容和基本理论,学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中,进一步加工和运用企业内部财务信息,预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。
	4	管理学基础	管理学是一门实践性和理论性、科学性和艺术性兼而有之的应用性学科,本课程旨在让学生树立现代管理的思想观念,掌握和运用管理学的基本原理和方法,提高自身的管理素质,培养和提高学生的理论素质和实践技能,并通过实践技能训练,提高学生的实践能力、创新能力和职业能力,为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

4. 专业技能实训课程

会计专业实习实训课程教学内容与要求见表六。

表六 会计专业技能实训课程教学内容及要求

序号	课程名称	教学内容及要求
1	毕业论文指导	了解毕业论文写作程序,写作要求,写作方法。掌握文献综述和社会调研的能力。
2	跟岗实习	通过跟岗实习,可以进一步增进学生对企业的感性认识,树立岗位意识,为今后的走向工作岗位打下坚实的基础,提高学生的综合素质和适应社会的能力;同时也可以让学生对于工作岗位有了进一步的了解和认识,便于在今后的学习过程中,明确自己的职业发展方向以及树立正确的就业观。
3	顶岗实习	第六学期安排顶岗实习,学生从事会计顶岗工作,通过工作掌握有关现代农业技术的具体工作任务,在实践教师的指导下,完成预定的学习任务,同时培养学生综合素质、动手能力,缩短学生走上工作岗位的适应期,提高就业竞争能力,是产学合作教育的重要教学环节。通过学生在企业的顶岗实习,将所学的专业知识进行实践性融合,使学生对园艺技术更加熟练,为学生今后的就业做好铺垫。
4	毕业设计	毕业设计是教学过程的一个重要教学环节,其目的在于训练学生

序号	课程名称	教学内容及要求
		综合运用所学的基本理论、基本知识和基本技能，分析和解决实际工作问题的能力，使学生具有从事生产和科学研究的初步能力。教学要求：根据课题的性质和要求，写出毕业设计计划书，学生应当独立完成全部任务；设计方案应合理，理论分析和计算正确；论文的要求要明确突出，论据要充分，分析及论述要条理清楚；要注意体现技术上的实用性和先进性，经济上的合理性以及计算机的应用。

七、教学进程总体安排

（一）教学进程安排表

教学进程安排表如表七所示。

表七 教学进程安排表

学期	内容 周数	教学	考核	入学教育 军训	毕业教育	实训	毕业论文 和顶岗实 习	机动	合计
1		17	1	2					20
2		18	1					1	20
3		18	1					1	20
4		18	1					1	20
5		17	1					2	20
6					1		17	2	20
总计		88	5	2	1		34	7	120

（二）学时、学分要求

1. 学时：总学时不低于 2500 学时

2. 学分计算的基本原则

①公共课、专业基础课、专业核心课、专业方向课、选修课、专业实训课：16—18 学时计 1 学分。

②职业资格证书：2 学分/证。

③毕业实习：1 周计 1 学分。

（三）课程设置与教学安排计划表

会计专业课程设置与教学安排计划如表八所示。

表八 会计专业课程设置与教学安排计划表

课程类别/性质	序号	课程名称	学期		学分	学时数			课程教学周学时							
			考试	考查		总计	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年			
									一	二	三	四	五	六		
									17周	18周	18周	18周	17周	17周		
公共基础课	1	军事理论		1	2	36	36		2周							
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		2	4	72	72			4						
	3	思想道德修养与法律基础		1	4	68	68		4							
	4	形势与政策		1234	2	32	32		每学期8学时							
	5	英语	1	2	8	140	140		4	4						
	6	计算机应用基础	12		4	70	35	35	2	2						
	7	体育		12	4	70	35	35	2	2						
	8	大学生心理健康		1	1	17	10	7	1							
	9	大学语文		3	2	36	36				2					
	10	大学生就业与创新创业指导		12345	4	60	60		每学期12学时							
	11	职业礼仪		4	2	36	36					2				
		公共基础课小计			37	637	560	77								
专业(技能)课	专业基础课	1	财经应用文写作	1		2	34	16	18	2						
		2	会计基础	1		4	68	30	38	4						
		3	经济法基础	12		10	174	134	40	6	4					
		4	统计学原理	2		2	36	18	18		2					
				专业基础课小计			18	312	198	114						
	专业核心课	1	初级会计实务	23		10	180	60	120		6	4				
		2	会计电算化	3		4	72	24	48			4				
		3	成本会计	3		4	72	36	36			4				
		4	中级财务会计	34		10	180	90	90			6	4			
		5	纳税实务	4		4	72	36	36				4			
		6	财务管理	4		4	72	36	36				4			

课程类别/性质	序号	课程名称	学期		学分	学时数			课程教学周学时					
			考试	考查		总计	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年	
									一	二	三	四	五	六
									17周	18周	18周	18周	17周	17周
专业方向模块课程	7	审计学	4		4	72	36	36				4		
	8	会计报表分析	4		2	36	18	18				2		
	专业核心课小计				42	756	336	420						
	财务会计方向													
	1	机关事业单位会计	3		4	72	36	36			4			
	2	商品流通企业会计		4	2	36	18	18				2		
	3	会计综合实训		4	2	36	18	18				2		
	财务会计方向课小计				8	144	72	72						
	管理会计方向													
	1	管理会计	3		4	72	36	36			4			
	2	经济活动分析		4	2	36	18	18				2		
	3	管理学基础		4	2	36	18	18				2		
	管理会计方向课小计				8	144	72	72						
	实习实训课	1	企业跟岗实习			1	30		30					1周
2		毕业论文设计指导			2	60	40	10					2周	
3		毕业论文和顶岗实习			17	510		510						17周
实习实训课小计				20	600	40	550							
专业技能课小计				88	1812	646	1156							
选修课	1	市场营销		5	4	68	30	38					4	
	2	公共关系学		5	4	68	20	48					4	
	3	企业信息化		5	4	68	40	20					4	
	4	网上创业		5	4	68	30	38					4	
	5	产业经济学		5	4	68	30	38					4	
	6	演讲与口才		4	4	72	36	36				4		
	7	电影鉴赏		4	4	72	72					4		

课程类别/性质	序号	课程名称	学期		学分	学时数			课程教学周学时						
			考试	考查		总计	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年		
									一	二	三	四	五	六	
	8	字体设计		3	4	72	36	36			4				
	9	书法		3	4	72	36	36			4				
	10	中华传统文化		3	4	72	72				4				
	11	美术鉴赏		3	4	72	72				4				
	选修课小计（任选四门，第三学期四选一，第四学期二选一，第五学期五选二）				16	280	144	144							
总计					141	2729	1350	1377							
其中					必修课学分：125 必修课学时：2449										
总学分数：141 学分											总学时数：2729（其中理论学时 1350，实践学时 1377）				
备注：专业（技能）课程进程可依实际需要调整周学时			必修课	每学期开课门次		合计	11	9	8	10	5				
				考试门次		合计	5	4	5	5	0				
				考查门次		合计	6	5	3	5	3				

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业教师任职资格

专业教师具有高等职业学校及以上教师资格证书；有强烈的事业心和高度的责任感；或具有与会计、审计、税务等相关行业从业经历；熟悉会计、审计行业的发展趋势，掌握会计的基本工作流程和实践操作技能；具有较高的职业教育理论水平，对职业教育有较深入的研究，能够胜任会计专业基础课和专业课程的教学与科研任务；具备本科及以上学历；职称要求中、高级达到 60%，其中高职称教师不少于 20%。专任教师要具备企业实践经历。

2. 专任教师任职资格

- （1）专任教师和实训指导教师应具备一年以上会计、审计、税务等行业企业或岗位实践经历。
- （2）教师要掌握信息现代化教学手段，具备使用或制作多媒体课件进行教学的能力。
- （3）专任教师（含实训指导教师）应具备对现行教材的筛选、组合能力。
- （4）明确专业培养目标，能按照教学大纲的要求科学合理的安排教学内容。

(5) 具备运用灵活多样的教学模式、教学方法进行教学的能力。

(6) 具有较强的语言表达能力。

(7) 能够将学生的思想道德教育融入到教学全程。

(8) 专任教师应具备会计、审计、税务等行业企业或岗位挂职工作经历一年以上，对企业会计、审计、税务等岗位各部门运营状况有实际的了解，具备会计、审计、税务等行业企业经营管理的实际工作能力。

3. 兼课教师任职资格

(1) 兼课教师应具备一年以上会计、审计、税务等行业企业或岗位实践经历，专业核心技能课程教师应取得中高级会计专业技术资格证书或技能证书。

(2) 教师要掌握信息现代化教学手段，具备使用或制作多媒体课件进行教学的能力。

(3) 明确专业培养目标，能按照教学大纲的要求科学合理的安排教学内容。

(4) 具有较强的语言表达能力。

(5) 能够将学生的思想道德教育融入到教学全程。

4. 外聘兼职兼课教师任职资格

(1) 校外兼职教师占专业教师总数 30%左右，承担全部学时 20%左右教学任务。

(2) 具有良好的师德，较强的敬业精神，具有一定的教育教学经验，熟悉高等教育的教学方法。

(3) 具有 5 年以上本专业工作经历。

(4) 具有中级(含)专业技术职称或硕士(含)以上学位或大中型企业中层以上管理人员，专业知识水平较高。

(5) 具有较强的语言表达能力和课堂组织能力。

(6) 具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充沛精力和充足时间。

(二) 教学设施

1. 校内外实训条件

会计专业的校内实训设施建设和配置的原则应体现实景、实境的原则，专业实训设施应能实际运行。

(1) 会计基础实训室

学生在本实训室内利用实训器材和工具，进行点钞、单证录入、填制和审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表、装订会计档案等会计基础工作训练，通过训练学生使掌握会计日常工作的基本操作流程、操作方法和操作技巧，培养学生的团队意识和协作精神，养成严谨、认真、细致、一丝不苟的工作作风和职业素养。

（2）会计信息化实训室

学生在本实训室可进行企业会计信息化工作处理的各项实训。通过训练使学生掌握企业会计信息化处理的操作流程、操作方法、操作要求和操作技巧。

（3）会计分岗模拟实训室

学生在本实训室可进行企业不同会计工作岗位会计工作流程的模拟训练，以及与市场监管、税务、银行、供应商、客户等外联单位的业务处理等模拟操作训练。通过训练使学生理解掌握企业不同会计工作岗位会计工作的工作流程、操作方法、操作要求和操作技巧。

（4）校外实习基地

目标是建成各高职院校会计专业高技能人才实战训练中心。会计专业校外实习基地建设紧扣区域经济和产业的定位，确定培养目标，有助于学生获取“知识”——必备的基础理论知识和专业理论知识；有助于学生练就“能力”——专业的实际工作基本能力和基本技能；有助于学生造就职业“素质”——良好的职业道德和敬业爱岗精神，同时，也有助于提高人才培养的整体质量和对现代社会环境的适应性。

校外实习基地的选择一般要符合以下条件：

- ①优先选择长期合作企业。
- ②优先选择毕业生集聚企业。
- ③优先选择集团化管理企业。
- ④优先选择提供实践指导教师和实训工位，能完成培训计划的企业。
- ⑤优先选择具有吸纳一定实习规模(10人以上)和提供住宿条件的企业。
- ⑥优先选择能满足专业实践教学和技能训练要求，能为学生提供顶岗实训半年以上岗位的企业。
- ⑦优先选择经营业绩良好的诚信规范的企业。

学校在进行校外实习基地建设时要注意：与校外合作单位应有长期合作协议和每次阶段性实习教学的短期合作协议；学生在校外合作单位实训或者实习，必须由学校指派专业教师随班辅导，以确保学生校外实习的安全并保证充分完成实习内教学任务；校外实习教学必须依据教学计划和教学大纲所规定的内容和标准，根据校外合作单位的具体情况和要求，通过校企协商，共同制定出可行性实习教学计划。每次阶段性实训都应有实习课题计划和教学标准；学生实习结束时，必须进行实习考核及鉴定，并作为正式学业成绩记入学生档案。

会计专业已在深圳、珠海、东莞、佛山、上海等城市建立十多个校外实习基地，学生每年都可以在合作企业开展单独设置的专业实习和顶岗实习，职业能力和职业素养得到大幅度提高。本专业校外实习（实训）基地见表九。

表九 会计专业校外实习（实训）基地表

序号	合作企业	建立时间
1	北京博导前程信息技术股份有限公司	2018年9月
2	广东振茂电子商务有限公司	2018年9月
3	东莞市双赢智业企业管理咨询有限公司	2018年9月
4	益达（广州）广州教育科技有限公司	2019年9月
5	广州大洋教育股份有限公司	2018年9月
6	广州福思特科技有限公司	2019年5月

2. 信息化条件

信息化教学的必要条件:数字化的软、硬件环境是实现信息化教学的必要条件。

信息化教学的资源质量:多媒体课件是目前信息技术支持教育教学的主要形式。此外还有文字、图片、动画、视频等素材等。

（三）教学资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以课程为单位建立并及时更新课程教学资源库，课程教学资源库内容应包括:教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

（四）教学方法

本专业以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

（五）学习评价

本专业应采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调

“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价:引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

在学校规定的修业年限内，经毕业清考后累积 5 门课程不合格，不予毕业。

(六) 质量管理

1. 教学运行组织管理

学校教学实行院(校)系两级管理。由一名副院(校)长分管教学工作，教务处负责完成日常教学管理工作，负责制定教学管理规章制度，开展教学评估和检查，保证教学运行。系部负责日常教学的实施和管理，组织专业教师和教研室完成教学任务和教学建设。

成立以系主任为负责人，由教学主任、专业带头人、骨干教师和企业领导及专家组成的校企合作专业建设委员会，负责指导专业的建设、教学制度的制定和审核，并监控教学过程，评价人才培养质量:系部负责日常教学的管理和监控:合作企业负责学生顶岗实习、现场教学的管理和监控。

2. 教学质量监控评价

在日常教学管理中形成教学检查制度、教学质量分析制度、教学信息反馈制度和“学生评教、教师评学、同行评课、专家评质、社会评人”的五评制度。发挥专业建设委员会的积极作用，校企合作制定人才培养方案、工学结合课程标准和各教学环节工作规范性文件，使教学管理和质量监控有章可循、有据可依。建立企业参与的校系两级教学质量监控与评价体系。根据顶岗实习情况，与企业领导和指导教师共同制定和执行顶岗实习管理和考核体系，加强对人才培养过程的管理;为保证顶岗实习的质量，制定顶岗实习管理制度、考核体系、兼职教师管理制度，完善校企双方质量保障制度。

3. 教学管理制度

建立与工学结合相适应的校企双方共同参与管理的制度，形成校企共管制度化、规范化、可操作的管理办法。在实施人才培养计划和教学管理的过程中，针对校企联合育人出现的问题，根据企业、学生的要求，实施人才培养的柔性管理。

(1) 企业的订单培养

根据就业单位的要求，对订单班，可以根据企业的要求，校企共同制定培养方案，灵活调整教学计划，设置适合企业所需人才规格要求的课程，并改革相应课程的教学内容、教学方法、教学模式和考核方法。

(2) 实行弹性学制

允许学生由于服兵役、进入社会实践等原因暂时中断学习，学分制的建立体现了修业年限的弹性、课程的自选性。学生学分的修业年限最长可延长至 5 年。

(3) 对于顶岗实习的柔性管理

学生顶岗实习的管理按照学院(校)、系学生顶岗实习管理办法执行,由企业兼职教师与学校教师按照毕业实践课程标准,在学校和企业共同管理、指导、考核下取得相应学分。

顶岗实习单位可灵活选择。在毕业实践环节,学生既可前往就业单位实习,也可去专业安排的校外基地进行实习,或自行联系实习企业。只要企业符合专业规定的实习教学条件要求,都可以去实习。

因就业单位的实际需求,针对部分学生提前前往就业单位实习或从事非本专业实习内容的,实行“学分替换”制度,学生在企业参加与专业相关或不相关的岗前培训,并考核合格,经系主任批准,可用企业考核成绩替换相应专业课程学分。

九、毕业要求

本专业的学生必须修满 141 学分才能获得毕业资格。

会计专业学生毕业前推荐考取表十职业资格证书中的一项:

表十 会计专业相关技能证书一览表

证书名称	报名时间	考证时间	发证机构
全国计算机等级考试	时间待定	每年 6、12 月	教育部
全国大学英语四、六级考试(CET)	时间待定	每年 6、12 月	教育部
初级会计资格证书	时间待定	时间待定	人力资源和社会保障部
会计信息化证书	时间待定	时间待定	行业企业

备注:要求根据本人规划的就业方向考取上述职业资格证书之一

十、继续专业学习和深造建议

学生继续专业学习深造的途径有:

1. 参加相关专业的高等自学考试(以下简称高自考)的学习高自考的学习主要采取业余时间自主学习的方式,可以于在校期间完成。

2. 参加专升本考试升至本科院校继续学习深造或参加函授、远程教育本科学习。会计专业可继续深造的本科专业包括会计、会计电算化、财务管理、投资理财等。

3. 可考取专业相关初级会计资格、会计信息化技能证书。

4. 可通过有资质的中外办学合作项目或者个人通过考试,申请出国深造或出国进修和培训。

十一、学分转换规定

执行学校有关文件规定。