

# 关于做好我校 2023 届毕业生 毕业资格审核工作的通知

各相关系（部）：

为确保我校 2023 届毕业生顺利毕业，现将我校 2023 届毕业生毕业资格审核工作安排通知如下：

## 一、工作要求

毕业生毕业资格审核关系到每一位毕业生的切身利益，各系应成立毕业资格审核工作小组，做好毕业资格审核工作，系统梳理本系 2023 届毕业生各方面情况，对学业困难学生应重点关注，加强帮扶，督促和指导毕业生顺利完成学业。对审核过程中发现的问题应集体研究，依据有关规定给出处理意见。

## 二、审查对象

审查对象为 2023 届毕业生（不包括正在休学、服兵役者）及 2021 届、2022 届未正常毕业学生。

## 三、审查内容

毕业生毕业资格审查结论将作为学生毕业或结业的重要依据，审查内容主要包括学业审查、学费审查和违纪情况三项：

### （一）学业审查

毕业生需在规定的修业年限内完成人才培养方案规定全部课程，达到专业规定的最低学分要求，课程考试成绩

全部合格，同时按要求完成岗位实习，实习材料完备且成绩合格，以及按规定完成毕业论文（设计）的撰写，按规定时间参加答辩且成绩合格。转专业学生在原专业所修学分，除批准为予以免修或认定为可等同的课程学分外，其余课程学分均不计入毕业总学分。

## （二）学费审查

高等教育属于非义务教育阶段，学生在校期间应按照《普通高等学校学生管理规定》，履行“按规定缴纳学费及有关费用”的义务。请各系按规定审核毕业生是否已经缴纳所有学费和学校规定的其他费用，如未经批准无故不缴费将不予办理相关毕业手续。欠费名单以财务部下发的名单为准，6月9日前完成学费审查。

## （三）违纪情况

请各系认真核实学生处分违纪情况，留校察看处分未解除的学生不予毕业，以学生工作部提供受处分学生名单为准。如有疑问请联系学生工作部。

## 四、工作进度安排

时间节点	工作内容	负责单位
6月5日前	完成所有毕业生全部课程(含上学期及以往学期的补考课程、缓考课程、重修课程，本学期开出课程)的考核和成绩录入工作	各教学系部
	完成毕业设计(论文)答辩及成绩	各系

	录入工作	
6月8日前	完成智慧校园系统中毕业班课程信息、课程成绩等信息最后一次核对和维护工作	各系
6月10日前	提供2023届受处分毕业生名单	学生工作部
	提供2023届欠费毕业生学生名单	财务部
	完成毕业生毕业资格(含结业换毕业往届生)审核,并填写附件1,报送教务部	各系
6月12日前	毕业生资格审核复核、汇总	教务部
6月21日前	完成毕业证书印制工作	教务部
	完成毕业证书核对工作	教务部、各系
6月30日前	毕业证书发放	教务部、各系

## 五、毕业生信息校对

所有毕业生均需登录学信网查看并核对本人个人信息及学历照片。所有信息一经确认后将不再接受更改,凡因个人核对信息不认真造成毕业证印制错误的,或造成不能注册查询学历的,责任自负。

## 六、报表报送要求

请各系按照上述要求,将各专业分班级的毕业资格审核情况(填写附件1)审核后加盖公章报送教务部(行政培训楼805室),同时可编辑电子版文件发送到邮箱 danielchen2010@qq.com。2020届、2021届未正常毕业学

生申请参加本届毕业审核的系一定注意在附件中单独填写并上报。

附件：1. XXXX 系 2023 届毕业生毕业资格审核表

广东茂名农林科技职业学院 教务部

2023 年 5 月 26 日

